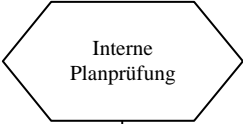
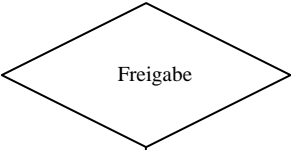
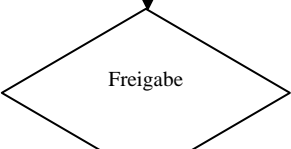


Flussdiagramm Baustellenverordnung

A	M	I	Vorgang	Bemerkungen	Dokumentation
Ko			Projekt -directory erstellen – Server ib-breinlinger		Auftragsliste Server ib-breinlinger
Ko		PL,BL	Projektunterlagen beim Objektplaner anfordern, Tel., Fax oder Mail		Notiz Checkliste
Ko			Sichtung vorhanden. Projektunterlage		Notiz H
Ko			Vorankündigung	Anpassung nach Erfordernis, z.B. Bauzeitverläng., Bauunterbrechung	Dokument P
Ko		K	Projektanzeige bei der zuständ. Behörde		Brief Dokument P
Ko			Alarmplan, Unfallablauforganigramm		Plan P
Ko		K	Zustellung Vorankündigung, Alarmplan, Unfallablauforganigramm Projektbeteiligte		Brief P
Ko			SiGePlan	Anpassung nach Erfordernis	Brief Grobkonzept SiGe-Plan, Bauzeitenplan H

Flussdiagramm Baustellenverordnung

A	M	I	Vorgang	Bemerkungen	Dokumentation
Ko					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Planeintrag</div> <p style="text-align: right;">P</p>
Ko		K,BL		Stempel Unterschrift	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Protokolliert Brief</div> <p style="text-align: right;">P</p>
Ko		K,BL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Einweisung BL, Aufsichtsführender ausführende Firmen in Baustelle u. SiGePlan</div>	Besprechung vor Ort auf der Baustelle Bei Bedarf per Online-Besprechung (Desktop-Sharing)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Protokoll Chat-Protokoll</div> <p style="text-align: right;">P</p>
Ko		K,BL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Baukoordination</div>	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinierung Ausarbeitungen der ausführenden Firmen • Ausarbeitungen Koordinator • Baustellenbegehung • Besprechungen Projektbeteiligte • Bei Bedarf per Online-Besprechung (Desktop Sharing) 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Protokoll Fax, Email Chat-Protokoll</div> <p style="text-align: right;">P</p>
Ko		K,BL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Unterlage</div>	<ul style="list-style-type: none"> • Angaben zur Sicherheit und Gesundheitsschutz bei späteren Arbeiten 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Technische Stellungnahme</div> <p style="text-align: right;">P</p>
K				<ul style="list-style-type: none"> • Unternehmer/Arbeitgeber die mit späteren Aufgaben betraut werden sind für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz bei der Arbeit nach Arbeitsschutzrecht verantwortlich 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Brief</div> <p style="text-align: right;">H</p>
Ko		K,BL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Projektabschlussbericht</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bericht</div> <p style="text-align: right;">P</p>
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Projektdaten sichern und archivieren auf elektronischem Datenträger</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Notiz Checkliste</div> <p style="text-align: right;">H</p>

H = Hilfe
P = Pflicht